

ขั้นตอน !!

การขออนุญาตเก็บข้อมูล ในโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

สำหรับ : บุคคลภายในสังกัด รพจ.

ให้ผู้วิจัย
ดำเนินการพร้อมกับ
การขอรับใบ COA !!

ผู้วิจัยเตรียมหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูล ส่งกลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย

1. บันทึกขออนุญาตเก็บข้อมูลจาก **หน่วยงานต้นสังกัด**
2. โครงร่างการวิจัย
3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูล

1. บันทึกขออนุญาตเก็บข้อมูลจากหน่วยงานต้นสังกัด
2. โครงร่างการวิจัย
3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล



จัดทำหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูล+หนังสือขออนุมัติทำวิจัย

เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลและแบบเอกสาร
โครงร่างฯของผู้วิจัย พร้อมเสนอให้ ผอ.รพจ. ลงนาม



รับหนังสืออนุญาตเก็บข้อมูล/ไม่อนุญาตเก็บข้อมูล

เจ้าหน้าที่ได้รับหนังสืออนุมัติจาก ผอ.รพจ. พร้อมประสานผู้วิจัย
เรื่องการเข้ารับเอกสารตอบรับอนุมัติ

* ในกรณีผู้วิจัยยังไม่มีใบ COA กทม. ให้แจ้งผู้วิจัยติดต่อขอจริยธรรมการวิจัยในคนกทม.

